**RÚBRICA DE VALORACIÓN DEL CUADERNO**

 ALUMNO/A: ………………………………………………………………………………………… …… CURSO: ……………..

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALORACIÓN** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **PRESENTACIÓN/ CALIGRAFÍA Y ORTOGRAFÍA** | **Incorrecta**: Sin fechas. No respeta los márgenes. Con huecos en blanco.Letra poco clara casi ilegible y contiene muchas faltas. | **Poco correcta**: Pocas fechas. Casi nunca respeta los márgenes. Algunos huecos en blanco.Letra poco clara y faltas que dificultan la lectura. | **Correcta:** Faltan algunas fechas. A veces no respeta los márgenes. No hay huecos en blanco.Letra bastante clara y pocas faltas | **Muy correcta:** Todas las fechas. Siempre respeta los márgenes. Sin huecos en blanco.Letra clara y legible sin apenas faltas. |
| **CONTENIDO: TRABAJO EN CASA Y EN CLASE** | **Escaso:** Apenas tiene tareas, actividades ni apuntes**.**  | **Poco completo:** Faltan muchas de las tareas, actividades y apuntes. | **Bastante completo:** Tiene casi todas las tareas, actividades y apuntes. | **Completo:** Tiene todas las tareas, actividades y apuntes, aunque haya faltado a clase. |
| **CORRECCIÓN DE ERRORES** | **Escasa:** No corrige y cuando lo hace no usa bolígrafo rojo. Las soluciones no están justificadas. | **Poca:** Algunos ejercicios corregidos. No usa rojo para corregir. Casi nunca justifica las soluciones. | **Bastante:** La mayoría de los ejercicios están corregidos en rojo. Casi siempre justifica las soluciones. | **Buena:** Todos los ejercicios están corregidos. Siempre usa rojo para corregir. Siempre justifica las soluciones. |
| **ORDEN** | **Desordenado:** No comienza la unidad en una página nueva. No incluye los objetivos de la unidad. No aparece la página, el número de la actividad o el enunciado. | **Poco ordenado:** Casi nunca empieza la unidad en una página nueva. No suele incluir los objetivos de la unidad. No suele anotar la página, el número de la actividad o el enunciado. | **Bastante ordenado:** Suele empezar la unidad en una página nueva. Suele incluir los objetivos de la unidad. Casi siempre anota la página, el número de la actividad y el enunciado. | **Muy ordenado:** Siempre empieza la unidad en una página nueva incluyendo los objetivos de la unidad. Siempre anota la página, el número de la actividad y el enunciado. |
| **MATERIAL ADICIONAL (FICHAS, FOTOCOPIAS…)** | **Escaso:** No presenta ningún material adicional. | **Poco completo:** Apenas tiene material adicional. No aparece ni ordenado ni pegado en el cuaderno. | **Bastante completo:** Tiene casi todo el material proporcionado, ordenado y casi siempre pegado en el cuaderno. | **Completo:** Tiene todo el material adicional ordenado y pegado en el cuaderno. |