

MÓDULO DE EMPRESA E INICIATIVA EMPRENDEDORA

MATERIALES

- Conexión a internet y acceso a plataforma Moodle.
- Libro Empresa e Iniciativa Emprendedora. Editorial: Tu Libro de FP

CONTENIDOS BÁSICOS

INICIATIVA EMPRENDEDORA	
<ul style="list-style-type: none"> - Innovación y desarrollo económico. Principales características de la innovación en diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia (materiales, tecnología y organización de la producción, entre otros) - Factores claves de los emprendedores. Iniciativa, creatividad y formación. - La actuación de los emprendedores como empleados de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia. - La actuación de los emprendedores como empresarios de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia. 	<ul style="list-style-type: none"> - El empresario. Requisitos para el ejercicio de la actividad empresarial. - Plan de empresa. La idea de negocio en el ámbito del diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia - Objetivos de la empresa u organización. <ul style="list-style-type: none"> • Estrategia empresarial. - Proyecto de simulación empresarial en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • Elección de la forma de emprender y de la idea o actividad a desarrollar a lo largo del curso. • Elección del producto y/o servicio para la empresa u organización simulada. • Definición de objetivos y estrategia a seguir en la empresa u organización simulada.

LA EMPRESA Y SU ENTORNO	
<ul style="list-style-type: none"> - Funciones básicas de la empresa. - La empresa como sistema. - Análisis del entorno general de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia. - Análisis del entorno específico de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia. - Relaciones de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia con su entorno. - Cultura empresarial. Imagen e identidad corporativa. - Relaciones de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia con el conjunto de la sociedad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilidad social corporativa, responsabilidad con el medio ambiente y balance social. - Estudio inicial de viabilidad económica y financiera de una «pyme» u organización. - Proyecto de simulación empresarial en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • Análisis del entorno de nuestra empresa u organización simulada, estudio de la viabilidad inicial e incorporación de valores éticos. • Determinación de los recursos económicos y financieros necesarios para el desarrollo de la actividad en la empresa u organización simulada.

CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA	
<ul style="list-style-type: none"> - Tipos de empresa y organizaciones. - La responsabilidad de los propietarios de la empresa. - Elección de la forma jurídica. Exigencia legal, responsabilidad patrimonial y legal, número de socios, capital, la fiscalidad en las empresas y otros. - Viabilidad económica y viabilidad financiera de una pyme relacionada con el diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia. - Subvenciones y ayudas de las distintas administraciones. - Trámites administrativos para la constitución de una empresa. - Plan de empresa: Elección de la forma jurídica. Estudio de viabilidad económica y financiera, trámites administrativos y gestión de ayudas y subvenciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto de simulación empresarial en el aula. <ul style="list-style-type: none"> • Constitución y puesta en marcha de una empresa u organización simulada. • Desarrollo del plan de producción de la empresa u organización simulada. • Definición de la política comercial de la empresa u organización simulada. • Organización, planificación y reparto de funciones y tareas en el ámbito de la empresa u organización simulada.

FUNCIÓN ADMINISTRATIVA

- Concepto de contabilidad y nociones básicas.
- Análisis de la información contable.
- Obligaciones fiscales de las empresas.
- Gestión administrativa de una empresa de diseño y edición de publicaciones impresas y multimedia.

- Proyecto de simulación empresarial en el aula.
 - Comercialización del producto y/o servicio de la empresa u organización simulada.
 - Gestión financiera y contable de la empresa u organización simulada.
 - Evaluación de resultados de la empresa u organización simulada.

Los contenidos de los distintos bloques se encuentran integrados en 10 unidades didácticas que quedan secuenciadas de la siguiente manera:

- 1º trimestre: 1, 2, 3, 4 y 5
- 2º trimestre: 6, 7, 8, 9 y 10

EVALUACIÓN

La evaluación se llevará a cabo a través de la calificación de los Criterios de Evaluación y la adquisición de los Resultados de Aprendizaje recogidos en la Orden de 26 de agosto de 2014, por la que se desarrolla el currículo correspondiente al título de Técnico Superior en Diseño y Edición de Publicaciones impresas y multimedia.

<https://www.juntadeandalucia.es/boja/2014/194/13>

CALIFICACIÓN

La calificación se llevará a cabo con distintos instrumentos, entre otros se podrán utilizar los siguientes:

- Observación
- Pruebas escritas
- Actividades de clase
- Rúbricas

- Simulación del Plan de Empresa

Dichos instrumentos estarán siempre asociados a uno o varios Criterios de Evaluación y la calificación se obtendrá atendiendo a su ponderación reflejada en la programación didáctica del módulo.

RECUPERACIÓN

En caso de que la calificación fuera negativa el alumnado deberá volver a trabajar aquellos criterios en los que la calificación no fue positiva. De esta manera, el alumnado tendrá la posibilidad de realizar una prueba de recuperación después de cada evaluación.

La calificación final se obtendrá atendiendo a la ponderación de los criterios evaluados durante todo el curso.